

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.08.2026, klo 17:03 - 18:49

Paikka Konsertti- ja kongressitalo Mikaeli, kokoustila, Sointukatu 1, Mikkeli / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 66 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 67 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 68 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 69 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 70 Kulttuuripalveluiden selvitys maksetuista avustuksista 1.1.-30.6.2026**
- § 71 Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen selvitys myönnettyistä avustuksista 1.1.-30.6.2026**
- § 72 Liikuntapalveluiden selvitys ajalla 1.1.-30.6.2026 myönnettyistä avustuksista**
- § 73 Nuorisopalveluiden selvitys myönnettyistä avustuksista 1.1.-30.6.2026**
- § 74 Nuorisovaltuuston toimintasäännön muutos**
- § 75 Hyvinvointilautakunnan edustajien nimeäminen vuoden 2026 nuorisovaltuustovaalien vaalitoimikuntaan**
- § 76 Hankintaoikaisuvaatimus viranhaltijan hankintapäätöksestä Pakettiauton hankinta Mikkelin kaupungin liikuntapalveluiden käyttöön 2026 MliDno-2026-1337 § 5 / 9.6.2026**
- § 77 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025, hyvinvointilautakunta**
- § 78 Talouden seuranta 1-6/2026, hyvinvointilautakunta**
- § 79 Talousarvio 2027, hyvinvointilautakunta**
- § 80 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Humalamäki, puheenjohtaja
Jyrki Kaukonen, 1. varapuheenjohtaja
Teemu Horn
Risto Kopperi
Niklas Kurvinen
Emmi Mattsson
Sari Noponen
Sanna Sensio
Tiina-Riikka Turunen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museojohtaja
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tiia Orivuori, rehtori
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö
Ismo Rahikainen, vammaisneuvoston varaedustaja
Abalfazl Rajabi, nuorisovaltuuston edustaja
Tuija Särkkä-Wirth, vanhusneuvoston edustaja
Katja Valjakka, vs. kirjastopäällikkö
Marja Ikonen, Musiikkiopiston rehtori, poistui 17:34
Jenni Peltoniemi, hankekoordinaattori, poistui 17:34
Fanny Gurevitch, Etelä-Savon tanssiopisto & sirkuskoulun rehtori, poistui 17:34

Poissa

Heli Kauppinen, kaupunginhallituksen edustaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kauko Väisänen, vammaisneuvoston edustaja
- -
Käsittelyjärjestys §:t 66, 67, 80 osa §:stä, 68 - 80

Allekirjoitukset

Olli Humalamäki
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.08.2026

31.08.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Niklas Kurvinen
Pöytäkirjantarkastaja

Emmi Mattsson
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 1.9.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Niklas Kurvinen ja Emmi Mattsson.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 31.8.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 25 Koskentaipaleen kyläyhdistys ry:n kohdeavustus, 05.08.2026

§ 26 Oma Mikkeli ry:n kohdeavustus, 21.08.2026

Liikuntapäällikkö

§ 21 Liikuntapäällikön päätös ohjaaja-avustuksista 2/2026, 18.08.2026

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvointilautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 69

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 205/17.8.2026 kaupunginhallitus on saanut tietoonsa hyvinvointilautakunnan kokouksessaan 10.6.2026 tekemät päätökset.

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 21 Suomen kalliotaideyhdistys ry:n kohdeavustus, 12.06.2026

§ 22 Anttolan Maa- ja kotitalousseura ry:n kohdeavustus, 03.07.2026

§ 23 Taide- ja kulttuuriyhdistys Rihmaston kohdeavustus, 04.08.2026

§ 24 Kuudestila ry:n kohdeavustus, 04.08.2026

Liikuntapäällikkö

§ 14 Liikuntapaikka-avustus Kurkilammen siirtolapuutarhayhdistyksen Elonpellon alueen laiturin ja uimarannan kunnostukseen 2026, 10.06.2026

§ 15 Juniori-Jukurit ry:n kohdeavustus jääkiekkoleirien järjestämiseksi 2026, 10.06.2026

§ 16 Mikkelin Kissat ry:n kohdeavustus Mikkeli-turnauksen järjestämiseksi 2026, 16.07.2026

§ 17 Mikkelin Kilpa-Veikot ry:n kohdeavustus 14-15 vuotiaiden yleisurheilun Suomen Mestaruuskilpailuiden järjestämiseksi 2026, 16.07.2026

§ 18 Mikkelin Nyrkkeilijät ry:n kohdeavustus Kultahanskaturnauksen järjestämiseksi 2026, 17.07.2026

§ 19 Mikkelin Hiihtäjät ry:n kohdeavustus Ampumajuoksun SM-kilpailuiden järjestämiseen 2026, 27.07.2026

§ 20 Mikkelin Uimaseura ry:n kohdeavustus Avovesiuinti - Mikkelin Uimaseura 100 vuotta- tapahtuman järjestämiseksi 2026, 27.07.2026

Hankintapäätökset:

§ 5 Pakettiauton hankinta Mikkelin kaupungin liikuntapalveluiden käyttöön 2026, 09.06.2026

§ 6 Hankinnan keskeyttäminen: Mikkelin kaupungin kuntosalilaitteiden ja -välineiden hankinta kaupungin kuntosaleille, 11.06.2026

§ 7 Mikkelin kaupungin kuntosalilaitteiden ja -välineiden hankinta kaupungin kuntosaleille, 30.07.2026

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Kulttuuripalveluiden selvitys maksetuista avustuksista 1.1.-30.6.2026

MliDno-2026-3098

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 26.8.2026 Selvitys kulttuuripalveluiden maksetuista avustuksista 1.1. - 30.6.2026

Kulttuuripalveluiden vuosi- ja kohdeavustukset myöntää kulttuuripäällikkö hyvinvointilautakunnan vahvistamien avustusten jakoperusteiden mukaisesti.

Avustusohje määrittää, että kulttuuripalvelut antaa hyvinvointilautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 30.6.2026 kulttuurijärjestöille on myönnetty avustuksia liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 71

Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen selvitys myönnettyistä avustuksista 1.1.-30.6.2026

MliDno-2026-3172

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 26.8.2026 Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen selvitys myönnettyistä avustuksista 1.1.-30.6.2026

Hyvinvointilautakunnalle on raportoitu kahdesti vuodessa myönnettyistä avustuksista. Liitteenä yhteenveto 1.1. - 30.6.2026 myönnettyistä kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen avustuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Liikuntapalveluiden selvitys ajalla 1.1.-30.6.2026 myönnettyistä avustuksista

MliDno-2026-3137

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 26.8.2026 Selvitys lautakunnalle avustuksista liikuntapalvelut

Liikuntapalveluiden avustusohjeen mukaisesti liikuntapalveluiden avustukset myöntää liikuntapäällikkö lukuunottamatta tunnustuspalkintoa ja vuoden liikuntateko - palkintoa, jotka myöntää hyvinvointilautakunta. Avustusohje määrittää myös, että liikuntapalvelut antaa hyvinvointilautakunnalle selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 30.6.2026 liikuntajärjestöille on myönnetty ohjaaja-, liikuntapaikka- ja muita kohdeavustuksia liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Nuorisopalveluiden selvitys myönnettyistä avustuksista 1.1.-30.6.2026

MliDno-2026-3126

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 26.8.2026 Nuorisopalveluiden myöntämät avustukset 1.1.-30.6.2026

Nuorisopalveluiden avustukset myöntää nuorisopäällikkö lautakunnan vahvistamien jakoperusteiden mukaisesti. Avustusohje määrittää, että nuorisopalvelut antaa lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1.-30.6.2026 nuorisotoimintaa toteuttaville yhdistyksille on myönnetty avustuksia liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 74

Nuorisovaltuuston toimintasäännön muutos

MliDno-2026-3146

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 26.8.2026 Nuorisovaltuuston toimintasääntö

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 12.08.2026 § 80 käsitellyt voimassa olevaa nuorisovaltuuston toimintasääntöä (Hyväksytty: Kaupunginhallitus 08.01.2001 § 24, Muutos: Kaupunginhallitus 20.01.2003 § 45, Muutos: Kaupunginhallitus 16.10.2006 § 472, Muutos: Kaupunginhallitus 11.10.2010 § 337, Muutos: kaupunginhallitus 12.09.2016 § 329), jonka mukaan Mikkelin nuorisovaltuustoon valitaan 21+1 jäsentä (3 §), joka on erittäin suuri nuorisovaltuusto verrattuna muihin kaupunkeihin ja Mikkelin kaupungin kokoa ajatellen. Vuonna 2024 nuorisovaltuustovaaleja ei voitu järjestää, koska hakijoita oli vain 22.

Nuorisovaltuustovaalit ovat tärkeä osa demokratiakasvatusta kouluissa ja oppilaitoksissa. Mikkelin nuorisovaltuuston kokoa pienentämällä olisi todennäköistä, että vaalit saataisiin järjestettyä marraskuussa 2026. Nuorisovaltuusto kävi keskustelua toimintasääntömuutoksesta ja ehdottaa, että Mikkelin nuorisovaltuuston kokoa muutettaisiin nykyisestä siten, että nuorisovaltuustoon valitaan 13 varsinaista jäsentä sekä 2 varajäsentä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta pitää muutosta perusteltuna ja puoltaa nuorisovaltuuston toimintasäännön muutosta. Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Mikkelin nuorisovaltuuston kokoa muutettaisiin nykyisestä siten, että nuorisovaltuustoon valitaan 13 varsinaista jäsentä sekä 2 varajäsentä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 75

Hyvinvointilautakunnan edustajien nimeäminen vuoden 2026 nuorisovaltuustovaalien vaalitoimikuntaan

MliDno-2026-3147

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Ehdokkaaksi nuorisovaltuustovaaleissa voivat asettua 13–19-vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Mikkeli. Ehdokasasetteluaika on 1.-30.10.2026.

Mikkelin nuorisovaltuustovaalit järjestetään keskiviikkona 18.11.2026 kouluissa ja oppilaitoksissa. Ennakkoäänestys järjestetään 11.-13.11.2026 kaikissa Mikkelin kaupungin nuorisotiloissa.

Hyvinvointilautakuntaa pyydetään nimeämään vaalitoimikuntaan kaksi jäsentä sekä yksi varajäsen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta nimeää vaalitoimikuntaan kaksi jäsentä sekä yhden varajäsenen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta nimesi vaalitoimikuntaan jäseniksi Sanna Sension ja Tiina-Riikka Turusen sekä varajäseneksi Emmi Mattssonin.

Tiedoksi

Nuorisokoordinaattori, nuoriso-ohjaaja, vaalitoimikuntaan nimetyt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 76

Hankintaoikaisuvaatimus viranhaltijan hankintapäätöksestä Pakettiauton hankinta Mikkelin kaupungin liikuntapalveluiden käyttöön 2026 MliDno-2026-1337 § 5 / 9.6.2026

MliDno-2026-1337

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi
Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, jani.suomalainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 26.8.2026 Hankintaoikaisuvalitus hankinnan keskeyttämisestä / valitus virheellisestä hankintamenettelystä huoltoleasing-pakettiauto Mikkelin kaupungin liikuntapalveluiden käyttöön

2 Liite Hyvltk 26.8.2026 Tarjouspyyntö 613571 Huoltoleasing-pakettiauto Mikkelin kaupungin liikuntapalveluiden käyttöön

Tausta

Mikkelin kaupungin liikuntapalvelut on kilpailuttanut pakettiauton hankinnan ajanjaksolla 21.5.-5.6.2026 pienhankintana. Hankinta kattaa tarjouspyynnön mukaisesti pakettiauton täyshuoltoleasing-sopimuksen 48 kuukauden sopimuskaudelle sisältäen mahdollisuuden kahteen (2) erilliseen 12 kuukauden optioon. Hankinta kilpailutettiin avoimella menettelyllä käyttäen sähköistä kilpailutusjärjestelmää ja tarjouspyyntö julkaistiin Tarjouspalvelu.fi:ssä. Kilpailutukseen saatiin yhteensä kolmen tarjousta.

Tarjousten valintaperusteena oli hinta ja hankinnan kannalta olennainen laatu oli huomioitu tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksissa. Hankinnasta on tehty liikuntapäällikön viranhaltijapäätös 9.6.2026 (MliDno-2026-1337 § 5).

Mikkelin kaupunki on vastaanottanut 22.6.2026 hankintaoikaisuvaatimuksen O.K. Auto Mikkeli Oy:ltä.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

O.K. Auto Mikkeli Oy:tä pidetään asiassa asianosaisena, sillä se on osallistunut tarjouskilpailuun tarjoajana. Hankintaoikaisuvaatimus on jätetty ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä ja siten Mikkelin kaupungin hyvinvointilautakunta käsittelee tällä päätöksellä saapuneen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekijä (O.K. Auto Mikkeli Oy) vaatii, että hyvinvointilautakunta:

- 1) kumoaa liikuntapäällikön 9.6.2026 tekemän hankintapäätöksen ja,
- 2) vaatii hankintayksikköä korjaamaan hankintamenettelynsä ja järjestämään hankinnasta uuden kilpailutuksen.

Vaatimuksen perusteluina on esitetty, että tarjouspyynnön vaatimukset ovat oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimuksessaan esittämän mukaan hankintalain 3 §:n ja 71 §:n vastaisia. Hankintaoikaisuvaatimuksessa esitetyn mukaan hankinnan tekninen määrittely koskien ajoneuvon navigaatiota olisi ollut hankintalain 3 §:n suhteellisuusperiaatteen vastainen, suhteettomasti tarjoajien määrää rajaava ja syrjinyt tarjoajia, joiden hankintahinnaltaan edullisemmissa malleissa navigaatio on toteutettu älypuhelimien avulla. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on esitetty arvio, jonka mukaan reitinopastuksen tarve olisi vähäinen ja tulisi ratkaista älypuhelimella. 7 §:n osalta oikaisuvaatimuksessa on esitetty, että tekniset määritelmät tulisi laatia viittaamalla standardeihin tai teknisiin eritelmiin tai antamalla toiminnallinen vaatimus, ja sillä perusteella oikaisuvaatimuksen perusteluissa esitetyn mukaan, tietyn ominaisuuden nimeäminen olisi rajoittanut kilpailua.

Oikaisuvaatimuksen käsittely

Kyseessä oleva hankinta on kilpailutettu pienhankintana eikä siihen siten sovelleta hankintalakia. Hankinnassa noudatetaan kuitenkin avoimuuden, syrjimättömyyden ja suhteellisuuden periaatteita.

Kilpailutukseen saatiin kolme hyväksyttävää tarjousta. Tätä voidaan pitää tavanomaisena määränä avoimeen kilpailutukseen saatujen tarjousten osalta. Täten hankintayksikkö voi perustellusti todeta, että kilpailutuksen teknisiä tai muita määritelmiä ei voida pitää suhteettomasti tarjoajien määrää rajaavana määrittelynä. Tämän ohella, valittajan oikaisuvaatimus kohdistuu kaikkien määritelmien joukosta ainoastaan yhteen tekniseen määritelmään, jonka perusteella hankintayksikkö toteaa, että kokonaisuus huomioon ottaen, kilpailutuksessa asetettuja teknisiä tai muita määritelmiä ei voida pitää suhteellisuusperiaatteen vastaisena tai kilpailua suhteettomasti rajaavana.

Ajoneuvon navigaation osalta hankintayksikkö toteaa, että sen tulee olla sellainen, jonka avulla ajoneuvoa voi käyttää sekä liikuntapalveluiden vakituinen että tilapäinen henkilökunta, myös silloin kun henkilöstöllä ei ole käytettävissään työnantajan tarjoamaa tai henkilökohtaista älypuhelinia. Ajoneuvon käytettävyyttä on arvioitu koko sopimuskauden kesto huomioon ottaen, ja sen tulee mahdollistaa sujuva navigointi ja ajaminen niin Mikkelin alueella liikkuville ulkopaikkakuntalaisille

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

työntekijöille kuin Mikkelin alueella asuvien työntekijöiden liikkuminen muilla paikkakunnilla tarpeen mukaan. Mikkelin kaupungin liikuntapalvelut ei tarjoa älypuhelinta kaikkien ajoneuvon käyttäjien käyttöön eikä henkilökohtaisen älypuhelimien käyttöä tai omistamista voida kaikilta ajoneuvon käyttäjiltä edellyttää.

Teknisen määrittelyn osalta hankintayksikkö on pyrkinyt selkeään ja kiistattomaan määrittelyyn, joka ei osaltaan mahdollista erilaisia tulkintoja tarvittavasta ratkaisusta. Määrittely on ollut kaikille tarjoajille tasapuolinen ja yksiselitteinen. Oikaisuvaatimuksessa esitetty toiminnallisuuden määrittely ajoneuvon navigaatioon liittyen, esimerkiksi "Ajoneuvon navigaation tulee olla käytettävissä ilman erillisiä apuvälineitä ja olla luettavissa ajoneuvon kiinteältä näytöltä.", ei olisi johtanut poikkeavaan lopputulokseen. Siten hankintayksikkö pitää antamaansa määritelmää ajoneuvon navigaatiosta tarkoituksenmukaisena ja pienhankintaan soveltuvana.

Yhteenveto

Hankintayksikkö noudattaa kaikissa hankinnoissaan, myös pienhankinnoissa, avoimuuden, syrjimättömyyden ja suhteellisuuden periaatteita. Nyt käsillä oleva hankinta on kilpailutettu avoimella menettelyllä, joka mahdollistaa kaikkien halukkaiden tarjoajien osallistumisen. Hyväksyttäviä tarjouksia saatiin yhteensä kolme, jonka perusteella voidaan todeta, ettei tarjouspyyntö ole ollut tarjoajia rajaava, vaan tarjoajien on ollut mahdollista tarjota soveltuvia ajoneuvoja. Hankintayksikkö on määrittelyissään ottanut huomioon niin käyttäjät kuin ennakoitua myös tarpeita tulevaan käyttöön liittyen koko sopimuskauden ajalle. Määrittelyt ovat olleet kiistattomia ja yksiselitteisiä, ja hankintayksikön tarvetta vastaavia. Edellä mainituin perustein, hankintayksikkö ei pidä hankintamenettelyä tarjoajia rajaavana, suhteellisuuden periaatteiden vastaisena tai muiltakaan osin virheellisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta hylkää O.K. Auto Mikkeli Oy:n hankintaoikaisuvaatimuksen ja pitää voimassa liikuntapäällikön 9.6.2026 tekemän viranhaltijapäätöksen § 5 asiassa MliDno-2026-1337 Pakettiauton hankinta Mikkelin kaupungin liikuntapalveluiden käyttöön 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, talouspalvelut, hankintapalvelut, sivistysjohtaja, liikuntapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 77

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025, hyvinvointilautakunta

MliDno-2026-1384

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 26.8.2026 Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunta arvioi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan onnistuneen pääosin hyvin strategisten tavoitteiden toteuttamisessa sekä kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja kaupungin pitovoimaa tukevien palveluiden järjestämisessä. Taloudellisista paineista huolimatta palveluja on pystytty ylläpitämään monipuolisesti hankerahoituksen, yhteistyöverkostojen ja kolmannen sektorin kumppanuuksien avulla. Myönteisinä onnistumisina lautakunta nostaa esiin liikuntapalveluiden kehittämisen, museoiden ennätyselliset kävijämäärät sekä matalan kynnyksen kulttuuritapahtumat.

Tarkastuslautakunta toteaa kuitenkin, että talousarvion tulo-odotukset ovat useina vuosina olleet liian optimistisia suhteessa toteutuneisiin tuloihin, mikä on lisännyt säästöpainetta. Tästä huolimatta lautakunta onnistui parantamaan toimintakatettaan talousarvioon verrattuna. Lisäksi tarkastuslautakunta katsoo, että strategisten tavoitteiden mittaristoa tulisi kehittää nykyistä selkeämmäksi ja tavoitteellisemmaksi, jotta toiminnan vaikuttavuutta voidaan arvioida paremmin.

Kokonaisuutena tarkastuslautakunta korostaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan palveluiden merkitystä kuntalaisten hyvinvoinnille, osallisuudelle ja kaupungin elinvoimalle sekä pitää tärkeänä, että toiminnan rahoitus ja tavoitteet ovat jatkossa realistisessa suhteessa käytettävissä oleviin resursseihin.

Hyvinvointilautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista. Lautakunta yhtyy näkemykseen hyvinvoinnin, osallisuuden, liikunnan, kulttuurin, nuorisotyön ja kirjastopalveluiden merkityksestä kuntalaisten hyvinvoinnin sekä kaupungin veto- ja pitovoiman kannalta. Vuonna 2025 palveluja pystyttiin tuottamaan monipuolisesti haastavasta taloustilanteesta huolimatta.

Hyvinvointilautakunnan toimintaa on viime vuosina ohjannut tiukka taloudellinen toimintaympäristö. Tämä on edellyttänyt vastuullista taloudenhoitoa, menojen tarkkaa seurantaa sekä toiminnan jatkuvaa priorisointia.

Lautakunta haluaa tuoda esille, että palveluiden tuottaminen perustuu useilla tulosalueilla niukkoihin henkilöstöresursseihin. Resurssien rajallisuus haastaa palveluiden kehittämistä ja laajentamista tulevaisuudessa.

Lautakunta pitää tärkeänä toimitiloihin liittyvien haasteiden ratkaisemista. Erityisesti museopalveluiden pitkäjänteistä kehittämistä vaikeuttaa taidemuseon tilanne. Myös muiden palveluiden osalta on jatkuvasti arvioitava kustannustehokkuutta ja tarkoituksenmukaisuutta suhteessa käytettävissä oleviin resursseihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lautakunta yhtyy näkemykseen mittareiden kehittämisestä. Tavoitteena on vahvistaa toiminnan vaikuttavuuden arviointia siten, että tavoitteiden toteutumista voidaan seurata nykyistä selkeämmin ja yhdenmukaisemmin.

Hyvinvointilautakunta katsoo, että toiminnan jatkuvuuden turvaamisessa korostuvat tulevana vuosina realistinen taloussuunnittelu, tarkoituksenmukaiset toimitilaratkaisut sekä riittävät henkilöstöresurssit. Näiden avulla voidaan varmistaa laadukkaiden hyvinvointi- ja osallisuuspalveluiden saatavuus myös tulevaisuudessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta toteaa tarkastuslautakunnan huomiot lautakunnan alaisesta toiminnasta vuodelta 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Talouden seuranta 1-6/2026, hyvinvointilautakunta

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
Johanna Hurmalainen, taloussuunnittelija, Johanna.Hurmalainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 26.8.2026 Seuranta 6/2026, hyvinvointilautakunta

Talousarvion 2026 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 6/2026 (Q2) seurannan yhteydessä.

Seurantaraportit koostuvat johdon analyysistä, talouden toteuma- ja ennustetiedoista, strategiakorteista ja tiliryhmäkohtaisista toteuma-analyysistä.

Q2-seurannan yhteydessä voidaan hakea sellaisia määrärahamuutoksia tai -siirtoja, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus-, muutos- tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa. Pääsääntöisesti määrärahamuutokset on kuitenkin haettu loppuvuoden seurannan yhteydessä.

Seurantaraportille tehdään normaalit talouden seurantaan liittyvät tuloslaskelmaennusteet sekä niitä koskevat tiliryhmäkohtaiset analyysit.

Toiminnallisten tavoitteiden toteumat raportoidaan strategiakorteilla. Toimialueiden on arvioitava tulevatko strategiakorttien tavoitteet toteutumaan kertomalla tiiviisti mutta selkeästi tilanne tavoitteen saavuttamisessa sekä toimenpiteet, joita tavoitteiden saavuttamiseksi on tehty tai tullaan tekemään. Strategiakorttien yhteydessä kuvataan myös tiiviisti, miten palvelusuunnitelmaa on saatu toteutettua seurantajaksolla.

Tunnuslukutaulukot raportoidaan edellisten vuosien ja talousarviossa 2026 sovelletun mallin mukaisesti.

Investointien toteutuminen ja ennusteet sekä selvitykset toteutuvista investoinneista kootaan keskitetysti kaupunkikehityslautakunnan seurantaraportille.

Koko kaupungin seurantaraportti käsitellään kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokouksissa.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen toteuma osoitti, että vuoden 2026 talousarvioon varatut kulumäärärahat ovat tietyiltä osin ylimitoitettuja. Vuoden 2026 ensimmäisen kvartaalin toteuma ja koko vuoden ennuste tukivat myös tätä näkemystä. Tehokkaan taloudenhallinnan varmistamiseksi sekä heikentyneeseen verotuloennusteeseen vastaamiseksi talousarvion menovarauksia korjattiin kaupunginvaltuuston päätöksellä kvalt 8.6.2026 § 46. Talousarvioon kohdistuvat euromäärien korjaukset eivät aiheuta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

olennaisia muutoksia palvelutuotantoon eikä niitä kohdisteta henkilöstökuluihin. Kyse on budjetin tarkentamisesta aikaisempaa toteumaa sekä viimeisintä ennustetta mukailevaksi. Hyvinvointilautakunnan toimintamenojen budjettia supistetaan 300 000 euroa. Muutokset kohdistuvat seuraavasti:

- hallinto: -15 000 €
- kansalaisopisto: -57 000 €
- kirjastopalvelut: -66 000 €
- museopalvelut: -22 000 €
- yleiset kulttuuripalvelut: -20 000 €
- liikuntapalvelut: -90 000 €
- nuorisopalvelut: -30 000 €.

Lautakunnan toimintatuotot ovat seurannassa 1-6/2026 kertyneet 48,8 prosenttisesti alkuperäiseen (ja muutettuun) talousarvioon verrattuna. Toimintatuottojen arvioidaan alittavan alkuperäisen talousarvion noin 286 000 euroa. Tukien ja avustusten sekä muiden toimintatuottojen arvioidaan ylittävän alkuperäisen talousarvion. Myynti- ja maksutuottojen sekä vuokratuottojen arvioidaan jäävän alkuperäistä talousarviota heikommaksi.

Toimintakulut ovat toteutuneet alkuperäiseen talousarvioon verrattuna 50,7 prosenttisesti ja 51,4 prosenttisesti muutettuun talousarvioon verrattuna. Toimintakulujen arvioidaan alittuvan noin 344 000 euroa alkuperäiseen talousarvioon verrattuna ja alittavan myös muutetun talousarvion noin 44 000 eurolla.

Toimintakatteen arvioidaan näin ollen toteutuvan lähes 60 000 euroa alkuperäistä talousarviota paremmin. Muutetun talousarvion toimintakatteen arvioidaan heikenevän noin 242 000 euroa – menot alittavat muutetun talousarvion, mutta tulokertymän ennustetaan toteutuvan talousarviota heikommin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy talouden seurannan liitettäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Talousarvio 2027, hyvinvointilautakunta

MliDno-2026-2250

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 1.6.2026 § 184 antanut talousarvioraamin vuodelle 2026. Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen. Käydään keskustelua valmistelun evästämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Muut asiat

Musiikkiopiston rehtori Marja Ikonen, hankekoordinaattori Jenni Peltoniemi, Etelä-Savon tanssiopisto & sirkuskoulun rehtori Fanny Gurevitch ja kansalaisopiston rehtori Tiia Orivuori esittelevät Tulevaisuuskestävä oppilaitoskulttuuri -jatkohanketta.

Päätös

Musiikkiopiston rehtori Marja Ikonen, hankekoordinaattori Jenni Peltoniemi, Etelä-Savon tanssiopisto & sirkuskoulun rehtori Fanny Gurevitch ja kansalaisopiston rehtori Tiia Orivuori esittelivät Tulevaisuuskestävä oppilaitoskulttuuri -jatkohanketta ja Marja Ikonen, Jenni Peltoniemi, Fanny Gurevitch poistuivat kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä esittelyn osalta käsiteltiin pykälän 67 (Pöytäkirjan tarkastus) jälkeen.

Kokouksen lopussa ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§76

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (*prosessiosoite*). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§66, §67, §68, §69, §70, §71, §72, §73, §74, §75, §77, §78, §79, §80

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.